



## ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΣΕΕ

Ταχ. Διεύθυνση: Μητροπόλεως 42, 10563, Αθήνα  
Τηλέφωνο: 210 32 59 178  
Ιστοσελίδα: <http://www.kaele.gr/>  
E-mail: [ksamourelis@esee.gr](mailto:ksamourelis@esee.gr)

Αρ. πρωτ. 23279/29.04.2021  
Αθήνα, 29.04.2021

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για υποβολή πρότασης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν (1) Εξωτερικό Συνεργάτη

στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)

Το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί ως τελικός δικαιούχος την Πράξη με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» - ΟΠΣ (MIS) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ), έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο: Α) «Καταστατικό σύστασης ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ (με Αριθμό Καταχώρισης στο Π/κείο Αθηνών: 13160/24-08-1995 και Αριθμό Μητρώου: 370243 – Αριθμός Κατάθεσης τελευταίας τροποποίησης Α.Κ. 192/2016)», Β) «Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) – άρθρο 3 παράγραφος 3.ια “Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης»», Γ) «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας –Οργανόγραμμα ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ».
2. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει,
3. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

4. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019)

5. Την υπ' αρ. 3012 - 19/06/2020 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδ. Πρόσκλησης ΕΔΒΜ 111.

6. Τη με αριθμ. πρωτ. 5359/08-12-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» και MIS 5069281 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,

7. Τη με αριθμ. 17.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ για την έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 4 του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

8. Το Συμφωνητικό Σύμπραξης με τους ακόλουθους φορείς: ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ-ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΕΛΕ-ΕΣΕΕ, ΙΝΣΕΤΕ –ήτοι τους επιστημονικούς φορείς των Θεσμικών Κοινωνικών Εταιρών– καθώς επίσης με τον ΕΟΠΠΕΠ,

9. Την με Α.Π. 23270/17.03.2021 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 4 «Διαμόρφωση 29 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ» στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»,

10. Την, από 16/4/2021, Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ περί έγκρισης του Σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και της συγκρότησης της οικείας Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Ενστάσεων.

11. Το, από 27/4/2021, ηλεκτρονικό μήνυμα της οικείας Διαχειριστικής Αρχής περί έγκρισης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

12. Την, από 28/4/2021, Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ περί έγκρισης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

13. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2020ΣΕ34510426 και το θεσμικό πλαίσιο που την καλύπτει.

### **1. Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:**

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη του επιστημονικού συντονισμού και της διοικητικής διαχείρισης του Υποέργου 4 και πιο συγκεκριμένα την υποστήριξη των πακέτων εργασίας ΠΕ1 και ΠΕ2, καθώς και συντονισμού των Επιμορφωτικών Δράσεων του Υποέργου 4. Ο Εξωτερικός Συνεργάτης υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την ανατροφοδότηση και τις διορθωτικές ενέργειες για την ομαλή εξέλιξη και την επιτυχημένη ολοκλήρωση των προαναφερόμενων Πακέτων Εργασίας και Επιμορφωτικών Δράσεων. Στις βασικές αρμοδιότητές του περιλαμβάνεται η υποστήριξη :

- Στον συντονισμό των επιστημονικών στελεχών του Υποέργου.
- Στην ενημέρωση των συγγραφέων και των συμβούλων για τα χαρακτηριστικά, τους στόχους, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του Υποέργου και το προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων.

- Στην αναλυτική παρουσίαση των προδιαγραφών ανάπτυξης των εκπαιδευτικών προϊόντων (πρότυπα συγγραφής, πρότυπα δραστηριοτήτων), στην επίλυση αποριών και στην αξιοποίηση πιθανών προτάσεων.
- Στη συγκρότηση, σε συνεργασία με τους συγγραφείς και τους συμβούλους, του χρονοδιαγράμματος, με διακριτά παραδοτέα που να διασφαλίζουν την έγκαιρη και ποιοτική παράδοση του έργου (π.χ. παράδοση ενοτήτων ανά εβδομάδα). Στην επίβλεψη της τήρησης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος.
- Στην παροχή έγκαιρης και αποτελεσματικής ανατροφοδότησης στους συγγραφείς και τους συμβούλους συγγραφέων.
- Στην τροφοδότηση με ιδέες και προτάσεις στους συγγραφείς τόσο ως προς το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών προϊόντων, τη σαφήνεια, τη δομή, όσο και – κυρίως– ως προς την ενσωμάτωση σε αυτά δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν την ενεργητική μάθηση και τη συμμετοχή, βασισμένων σε ποικιλία πηγών (κείμενα, εικόνες, διαγράμματα, αρχεία πολυμέσων - μεταξύ άλλων).
- Στον έλεγχο και στην καταρχήν έγκριση: α) κάθε επιμέρους ενότητας που του παραδίδεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα β) του τελικού προϊόντος που του παραδίδεται από τον/τη συγγραφέα ώστε να είναι σύμφωνο με το σύνολο των προδιαγραφών και να έχουν ενσωματωθεί οι συμφωνημένες αλλαγές/τροποποιήσεις.

## **2. Τόπος εργασίας**

Ο Εξωτερικός Συνεργάτης είναι ελεύθερος να επιλέξει τον τόπο εργασίας του. Ωστόσο, το έργο απαιτεί και επιτόπια παρουσία του Εξωτερικού Συνεργάτη στα γραφεία του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ στην Αθήνα, όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του από τον Υπεύθυνο του Υποέργου, προκειμένου ο συνεργάτης να συμμετέχει στην παρακολούθηση του Υποέργου και να λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις της ομάδας έργου στο πλαίσιο της οποίας εντάσσονται οι προβλεπόμενες εργασίες του.

## **3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

### **3<sup>α</sup>. Απαιτούμενα Προσόντα:**

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ιδρύματος (ΑΕΙ) ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος, της αλλοδαπής, στο επιστημονικό πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών ως μέλος επιστημονικών και ερευνητικών ομάδων, συναφή με το προς ανάθεση αντικείμενο, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1 της παρούσης.

Τα προαναφερόμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

### **3.β Επιθυμητά προσόντα**



- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος, της αλλοδαπής, στο επιστημονικό πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των δύο (2) ετών ως μέλος επιστημονικών και ερευνητικών ομάδων, συναφή με το προς ανάθεση αντικείμενο, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1 της παρούσης.
- Αποδεδειγμένη συγγραφική εμπειρία στο επιστημονικό πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής.
- Συνέντευξη.

#### **4. Παραδοτέα**

Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων που αφορούν τον επιστημονικό συντονισμό κατά την περίοδο αναφοράς του ΠΕ3. Οι εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Εξωτερικό Συνεργάτη εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη του σχετικού μήνα αναφοράς και θα κάνουν πλήρη αναφορά στις υλοποιηθείσες ενέργειες.

#### **5. Διάρκεια σύμβασης έργου**

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε 20 μήνες.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες είτε σε σχέση με τη σύμβαση είτε σε σχέση με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των Πακέτων Εργασίας του Υποέργου, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι μήνες, δύναται να παραταθεί η σύμβαση σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και μόνο εφόσον παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

#### **6. Εργολαβικό Αντάλλαγμα**

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος ανέρχεται σε πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00 ευρώ). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, όλοι οι άμεσοι ή έμμεσοι φόροι, οι νόμιμες επιβαρύνσεις, εισφορές, τυχόν ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ. υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου.

#### **7. Τρόπος Πληρωμής**



Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καταβληθεί στον Εξωτερικό Συνεργάτη σε δύο δόσεις των 2.500,00€, με τον εξής τρόπο:

- Η πρώτη δόση θα καταβληθεί με τη μερική εκτέλεση της σύμβασης, δηλαδή με το πέρας των 10 πρώτων μηνών της διάρκειάς της και τη συνακόλουθη παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της δέκατης (10<sup>ης</sup>), κατά σειρά, μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων που αφορά τον επιστημονικό συντονισμό.
- Η δεύτερη δόση θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης και την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της εικοστής (20<sup>ης</sup>), και τελευταίας κατά σειρά, μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων που αφορά τον επιστημονικό συντονισμό.

## **8. Παρακολούθηση/παραλαβή Σύμβασης**

Για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4, ορίζεται από το ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί το έργο του Αντισυμβαλλόμενου και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του με σχετικό Πρακτικό Παραλαβής το οποίο εισηγείται προς έγκριση στον Διευθυντή και στο ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

## **9. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών**

### **9.1. Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας – Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να καταθέσουν φάκελο (είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά με συστημένη επιστολή) στο πρωτόκολλο του ΚΑΕΛΕ στη διεύθυνση: **ΚΑΕΛΕ, Μητροπόλεως 42, ΤΚ 10563, Αθήνα (ισόγειο), το αργότερο έως τις 13/05/2021 και ώρα 14:00**, με την ένδειξη:

***Αίτηση υποψηφιότητας για απασχόληση εξωτερικού συνεργάτη στο ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ στο πλαίσιο του έργου «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281»***

Σημειώνεται ότι το γραφείο πρωτοκόλλου του ΚΑΕΛΕ λειτουργεί Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 9.00 – 17.00. Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή μέσω ταχυμεταφοράς) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι των υποψηφίων γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής το αργότερο έως την ημέρα και ώρα που αναφέρεται παραπάνω. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ακόμα και αν η Αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Ο ως άνω φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Υπογεγραμμένη αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στις παρ. 3 και 9.2.
4. Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικών Δεδομένων.

Σημείωση: Όλα τα δικαιολογητικά (εκτός της αίτησης) θα πρέπει να είναι αριθμημένα κατά αύξοντα αριθμό και με τη σειρά της παραγράφου 3.

Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι η συλλογή και τήρηση του συνόλου των προσωπικών δεδομένων είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679.

Με την υποβολή αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

## **9.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται αναλόγως και προς απόδειξη των αναγραφόμενων στην αίτηση συμμετοχής είναι τα εξής:

- 1. Αίτηση συμμετοχής.**
- 2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.**
- 3. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ιδρύματος (ΑΕΙ) ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος, της αλλοδαπής, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών ή Επιστημών της Αγωγής.** Αντίγραφο πτυχίου, στο οποίο να αναγράφεται το αντικείμενο και το έτος κτήσης αυτού.
- 4. Απόδειξη ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας.** Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Α) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δηmosίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δηmosίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως συμβάσεις, πρακτικά παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, από όπου θα αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε.

Β) Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ή σχετική σύμβαση από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής,

Γ) Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία, σωρευτικά: Στοιχεία μητρώου του/της υποψηφίου/ας μέσω της προσωπικής πληροφόρησης επιχειρήσεων από το TAXIS net ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)), όπου ευκρινώς αναγράφονται η έναρξη και το είδος της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν μεταβολές της, και υποβολή σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων παροχής έργου από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της παροχής έργου.

- 5. Απόδειξη συγγραφικής εμπειρίας.** Για την απόδειξη της συγγραφικής εμπειρίας (βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων ή τόμων, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά) στο πεδίο των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών ή των Επιστημών της Αγωγής, απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Ευκρινές αντίγραφο της ταυτότητας της έκδοσης, όπου να αναγράφεται το όνομα του συγγραφέα, καθώς και τα περιεχόμενά της ή
- Αντίγραφο του υλικού σε ηλεκτρονική μορφή ή

- Βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφεται με σαφήνεια το θεματικό αντικείμενο και η έκταση του συγγραφικού έργου.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων»

**Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.**

## **10. Διαδικασία Αξιολόγησης**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ. Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και βαθμολόγηση των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)). Σε περίπτωση ισοβαμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στο επιθυμητό προσόν «Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των δύο (2) ετών ως μέλος επιστημονικών και ερευνητικών ομάδων».
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [ksamourelis@esee.gr](mailto:ksamourelis@esee.gr) από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενστάσεων του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)). Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του τριήμερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (α <sub>i</sub> )	Βαθμολόγηση (Β <sub>i</sub> )
	<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<b>100%</b>	
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος, της αλλοδαπής στο πεδίο των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών επιστημών ή των Επιστημών Αγωγής.	20%	Μη ύπαρξη Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου, ισότιμου και αναγνωρισμένου, της αλλοδαπής στο πεδίο των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών επιστημών ή των Επιστημών Αγωγής βαθμολογείται με 0.  Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος, της αλλοδαπής στο πεδίο των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών επιστημών ή των Επιστημών Αγωγής, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των δύο (2) ετών ως μέλος επιστημονικών και ερευνητικών ομάδων.	35%	Το κάθε έτος αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας ως μέλος επιστημονικών και ερευνητικών ομάδων πλέον των δύο (2) ετών, βαθμολογείται με 2 μονάδες με μέγιστο τις 10 μονάδες.
3	Αποδεδειγμένη συγγραφική εμπειρία (βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων ή τόμων, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά) στο πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής.	25%	Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης συγγραφικής εμπειρία (βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων ή τόμων, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά) στο πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής, βαθμολογείται με 0.  Αποδεδειγμένη συγγραφική εμπειρία (βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων ή τόμων, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά) στο πεδίο είτε των Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είτε των Επιστημών Αγωγής, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
4	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο.  Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4 μονάδες το μέγιστο.  Διαθεσιμότητα: 3 μονάδες το μέγιστο.
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)



$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

όπου

$a_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

$B_i$  = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

**Σημειώνεται ότι το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.**

### **11. Ενστάσεις**

Οι Ενστάσεις υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [ksamourelis@esee.gr](mailto:ksamourelis@esee.gr) και πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Η υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες πρέπει να πραγματοποιηθεί σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Οι Ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί με Απόφαση του ΔΣ του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρούσας Πρόσκλησης θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019). Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά προσβολής των σχετικών αποφάσεων.

### **12. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις**

Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: κ. Κώστας Σαμουρέλης, τηλ.: 210 32 59 178, e-mail: [ksamourelis@esee.gr](mailto:ksamourelis@esee.gr), Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 16:00.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ

